



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO



PDI  
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL INTEGRADO



# Carta de serviços ao usuário

3ª Edição



www  
**tce.**  
com.br



**PubliContas**  
Editora do Tribunal de Contas  
do Estado de Mato Grosso



**Tribunal de Contas  
Mato Grosso**

**TRIBUNAL DO CIDADÃO**

## **CORPO DELIBERATIVO**

### **TRIBUNAL PLENO**

#### **Presidente**

Conselheiro Gonçalo Domingos de Campos Neto

#### **Vice-Presidente**

Conselheiro Interino Luiz Henrique Moraes de Lima

#### **Corregedor-Geral**

Conselheiro Interino Isaias Lopes da Cunha

#### **Ouvidor-Geral**

Conselheiro Substituto Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira

#### **Integrantes**

Conselheiro Guilherme Antonio Maluf

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Júnior

Conselheira Interina Jaqueline Maria Jacobsen Marques

Conselheiro Interino Moises Maciel

### **1ª CÂMARA**

#### **Presidente**

Conselheira Interina Jaqueline Maria Jacobsen Marques

#### **Integrantes**

Conselheiro Interino Luiz Henrique Moraes de Lima

Conselheiro Guilherme Antonio Maluf

Conselheiro Substituto Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira

### **2ª CÂMARA**

#### **Presidente**

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Júnior

#### **Integrantes**

Conselheiro Interino Isaias Lopes da Cunha

Conselheiro Interino Moises Maciel

### **CONSELHEIROS**

Conselheiro Antonio Joaquim Moraes Rodrigues Neto

Conselheiro José Carlos Novelli

Conselheiro Valter Albano da Silva

Conselheiro Waldir Júlio Teis

Conselheiro Sérgio Ricardo de Almeida

### **CONSELHEIROS SUBSTITUTOS**

Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira

Ronaldo Ribeiro de Oliveira – *Junto à Presidência*

### **MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**

#### **Procurador-Geral**

Alisson Carvalho de Alencar

#### **Procurador-Geral Substituto**

William de Almeida Brito Júnior

#### **Procuradores de Contas**

Gustavo Coelho Deschamps

Getúlio Velasco Moreira Filho

Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, nº 1  
Centro Político e Administrativo  
CEP: 78049-915 – Cuiabá-MT  
+55 65 3613-7500  
[www.tce.mt.gov.br](http://www.tce.mt.gov.br)



# Carta de serviços ao usuário

3ª Edição



Copyright © Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, 2019.

As ilustrações contidas nesta obra possuem direitos reservados e reprodução permitida apenas com a autorização da Editora PubliContas – art. 184 do Código Penal e Lei Federal nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

As informações técnicas são de livre reprodução, total ou parcial, desde que citada a fonte.

O conteúdo desta obra está disponível no Portal do TCE-MT para *download* ([www.tce.mt.gov.br](http://www.tce.mt.gov.br)).

## PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

### Supervisão

Risodalva Beata de Castro  
*Secretária Geral da Presidência*

## COORDENAÇÃO E REVISÃO

### Secretaria de Planejamento Integração e Coordenação

Augustinho Moro  
*Secretário de Planejamento integração e Coordenação*

Julinil Fernandes de Almeida  
*Subsecretária de Planejamento*

Camila Goulart Carvalho Simões  
*Subsecretária de Integração e Coordenação*

### Elaboração

Marlene de Oliveira  
*Assessora da Presidência*

### Colaboração

Joel Divino da Silva  
*Assessor da Presidência*  
Narda Consuelo Vítório Neiva Silva  
*Auditora Pública*

## PRODUÇÃO EDITORIAL

### Secretaria de Comunicação Social

#### Supervisão

Américo Correia  
*Secretário de Comunicação Social*

#### Edição e Projeto Gráfico

Doriane de Abreu Miloch  
*Coordenadora da PubliContas*

#### Capa

Boanerges Capistrano  
*Publicitário*

#### Ilustrações e fotos

iStock by Getty Images  
<https://www.istockphoto.com/br>

## Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

M 433c

Mato Grosso. Tribunal de Contas do Estado  
Carta de serviços ao usuário / Tribunal de Contas do Estado. 3. ed. rev. – Cuiabá : PubliContas, 2019.

28p. ; 21x27,9 cm.

1. Administração Pública. 2. Prestação de serviços.  
3. Gestão Pública. 4. Usuário I- Título.

CDU 35-057.187

Jânia Gomes da Silva  
Bibliotecária CRB1 2215

## HISTÓRICO DA PUBLICAÇÃO

### 3ª Edição (2019)

Carta de serviço ao usuário

### 2ª Edição (2013)

Carta de serviços ao cidadão: os canais de comunicação do Tribunal de Contas com você

### 1ª Edição (2006)

Carta de serviços ao cidadão



**PubliContas**

Editora do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, nº 1  
Centro Político e Administrativo  
CEP: 78049-915 – Cuiabá-MT  
+55 65 3613-7561  
publicontas@tce.mt.gov.br  
[www.tce.mt.gov.br/publicontas](http://www.tce.mt.gov.br/publicontas)

# APRESENTAÇÃO

Este documento tem o objetivo de informar sobre a participação, a proteção e a defesa dos direitos do usuário de serviços públicos prestados pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Nessa atualização da Carta de Serviços ao Usuário foram observadas as diretrizes e os princípios estabelecidos pela [Lei nº 13.460/2017](#), que determinam que os serviços serão prestados com regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência e cortesia, de forma a possibilitar o exercício de direitos básicos dos usuários, como:

1. Participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços;
2. Obtenção e utilização dos serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação;
3. Acesso e obtenção de informações relativas à sua pessoa constantes de registros ou bancos de dados, observado o disposto no [inciso X do caput do art. 5º da Constituição Federal](#) e na [Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#);
4. Proteção de suas informações pessoais, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
5. Atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade; e
6. Obtenção de informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação do serviço, assim como sua disponibilização na internet, especialmente sobre:
  - a. horário de funcionamento das unidades administrativas;
  - b. serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;
  - c. acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações;
  - d. situação da tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado; e
  - e. valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, contendo informações para a compreensão exata da extensão do serviço prestado.

Nesse sentido, foram estruturadas e consolidadas as informações relativas aos serviços oferecidos pelo TCE-MT contendo os requisitos e documentos necessários para acessá-los, as etapas para o seu processamento, os prazos e a forma para a sua prestação, bem como os locais de acesso aos serviços e as ferramentas de comunicação com os usuários.

# ATENDIMENTO

Todo cidadão tem acesso ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Conheça as formas de atendimento:

## 1. PESSOAL:

O Tribunal de Contas possui três prédios, localizados em Cuiabá-MT. Todo visitante deve passar por uma das recepções do TCE-MT. Será necessário a apresentação de um documento de identidade com foto para ter acesso às dependências do Tribunal. Após credenciamento, o visitante receberá um crachá de identificação e será acompanhado por uma recepcionista até a unidade pertinente. Todos os edifícios possuem placas indicativas.

### Prédio Sede – Edifício Marechal Rondon

**Endereço:** Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, nº 1  
Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT

**Recepção principal:** andar térreo

**Horário de funcionamento:** 2ª a 6ª, no período das 8h às 18h.

### Prédio Administrativo

**Endereço:** Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, nº 1  
Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT

**Recepção principal:** andar térreo

**Horário de funcionamento:** 2ª a 6ª, no período das 8h às 18h.

### Prédio da Escola Superior de Contas “Benedicto Sant’Ana da Silva Freire”

**Endereço:** Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, nº 1  
Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT

**Recepção principal:** andar térreo

**Horário de funcionamento:** 2ª a 6ª, no período das 8h às 18h.





## 2. TELEFONE:

O cidadão poderá entrar em contato com o Tribunal de Contas pelos números:

**Geral:**  
(65) 3613-7550

**Consultoria  
Técnica:**  
(65) 3613-7553

**Ouvidoria:**  
(65) 3613-7664

**Escola Superior  
de Contas:**  
(65) 3613-7100

**Disque  
Denúncia:**  
0800-6472011

**Portal do TCE-MT:**  
[www.tce.mt.gov.br](http://www.tce.mt.gov.br)

## 3. INTERNET:

No Portal do Tribunal o cidadão pode encontrar todas as informações do Órgão e solicitar atendimento por meio dos seguintes canais:

**Escola Superior de  
Contas:**  
<http://www.tce.mt.gov.br/conteudo/sid/344?pid=24>

**Contato por e-mail:**  
<http://www.tce.mt.gov.br/contato>

**Ouvidoria:**  
<http://www.tce.mt.gov.br/ouvidoria>

**Consultoria  
Técnica:**  
[http://www.tce.mt.gov.br/consulta\\_es](http://www.tce.mt.gov.br/consulta_es)



# IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

## NEGÓCIO

Controle da gestão dos recursos públicos.

## MISSÃO

Controlar a gestão dos recursos públicos do Estado e dos municípios de Mato Grosso, mediante orientação, avaliação de desempenho, fiscalização e julgamento, contribuindo para a qualidade e a efetividade dos serviços, no interesse da sociedade.

## VISÃO

Ser reconhecido como instituição essencial ao regime democrático, atuando pela melhoria da qualidade da gestão pública e no combate à corrupção e ao desperdício.

## VALORES

**Justiça:** Pautar-se estritamente por princípios de justiça, pela verdade e pela lei, com integridade, equidade, coerência, impessoalidade e imparcialidade.

**Qualidade:** Atuar com inovação e de forma ágil, tempestiva, efetiva, eficiente e eficaz, com base em padrões de excelência de gestão e de controle.

**Profissionalismo:** Atuar com base nos princípios e valores éticos e de forma independente, técnica, responsável, proativa, leal e comprometida com a identidade institucional e com o interesse público.

**Transparência:** Disponibilizar e comunicar tempestivamente, em linguagem clara e de fácil acesso, as ações, decisões e atos de gestão do TCE-MT, bem como as informações dos fiscalizados sob sua guarda, no interesse da sociedade.

**Consciência Cidadã:** Estimular o exercício da cidadania e do controle social da gestão pública.



# NOSSOS SERVIÇOS

## APRESENTAÇÃO

5

## ATENDIMENTO

6

1. PESSOAL:.....6
2. TELEFONE:.....7
3. INTERNET:.....7

## IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

8

### 1. INTERAÇÃO COM O TCE-MT

10

- 1.1 RECEBIMENTO/ATENDIMENTO DE MANIFESTAÇÕES.....10
- 1.2 ORIENTAÇÃO TÉCNICA.....11

### 2. INFORMAÇÕES ARMAZENADAS E FORNECIDAS PELO TCE-MT

14

- 2.1 SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO (SIC) OU PORTAL TRANSPARÊNCIA DO TCE-MT.....14
- 2.2 DIÁRIO OFICIAL DE CONTAS (DOC).....15

### 3. PROCESSOS DO TCE-MT

16

- 3.1 CONSULTA DE ANDAMENTO DE PROCESSOS.....16
- 3.2 JULGAMENTO DE PROCESSOS.....17
- 3.3 PROTOCOLO DE DOCUMENTOS.....18
- 3.4. EMISSÃO DE CÓPIA DE PROCESSO.....19

### 4. REGULARIDADE JUNTO AO TCE-MT

20

- 4.1 CERTIDÃO DE REGULARIDADE JUNTO AO TCE-MT.....20
- 4.2 EMISSÃO DE BOLETOS/MULTAS.....21

### 5. ORIENTAÇÕES GERAIS DO TCE-MT

22

- 5.1 CURSOS DE CAPACITAÇÃO.....22
- 5.2 VISITA TÉCNICA.....23
- 5.3 ORIENTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL INTEGRADO (PDI).....24
- 5.4 PARCERIAS.....25

### 6. ESTÍMULO AO CONTROLE SOCIAL

26

### 7. ACERVO DO TCE-MT

27

# 1. INTERAÇÃO COM O TCE-MT

## 1.1 RECEBIMENTO/ATENDIMENTO DE MANIFESTAÇÕES

Reclamações, denúncias, sugestões, elogios, críticas, dúvidas, solicitação de informações e demais pronunciamentos de usuários.

### DESCRIÇÃO

Recebimento de manifestações, reclamações, denúncias, sugestões, elogios, críticas, dúvidas, solicitação de informações e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos cuja apuração dependa da atuação do TCE-MT.

### Requisitos para recebimento de denúncia:

- I. redação em linguagem clara e compreensível;
- II. matéria de competência do Tribunal;
- III. identificação do objeto denunciado;
- IV. descrição dos fatos irregulares;
- V. indicação, quando possível, dos nomes dos prováveis responsáveis;
- VI. indicação, quando possível, do ano ou data em que os fatos ocorreram;
- VII. indícios de que os fatos denunciados constituam irregularidades.

### PRINCIPAIS ETAPAS DO PROCESSAMENTO DA DENÚNCIA COM OS RESPECTIVOS PRAZOS

A Ouvidoria encaminhará decisão administrativa final ao usuário, no prazo de 30 dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período, conforme art. 16 da Lei nº 13.460/2017.

### REQUISITOS PARA RECEBIMENTOS DAS DEMAIS MANIFESTAÇÕES

Nome, CPF, endereço, assunto e descrição da manifestação.



**Ouvidoria  
TCE-MT**



**CANAIS,  
FORMAS DE  
ACESSO E  
HORÁRIO DE  
ATENDIMENTO**



**ONLINE**

[www.tce.mt.gov.br/ouvidoria](http://www.tce.mt.gov.br/ouvidoria)



**VIRTUAL**

[ouvidoria@tce.mt.gov.br](mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br)



**TELEFONE**

**(65) 3613-7128 | 7664**

**DISQUE OUVIDORIA**

**0800 647 2011**



**PRESENCIAL**

**Ouvidoria do Tribunal de  
Contas-MT**

Prédio Administrativo

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 8h às 18h

## 1.2 ORIENTAÇÃO TÉCNICA

### 1.2.1 RESPOSTA DE CONSULTA

Consultas são questionamentos feitos ao TCE-MT sobre assuntos de sua competência, podem ser formais e informais.

#### REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE

##### Consulta Formal:

- Ser formulada por autoridade legítima;
- Ser formulada em tese;
- Conter a apresentação objetiva dos quesitos, com indicação precisa da dúvida quanto à interpretação e aplicação de dispositivos legais e regulamentares; e
- Versar sobre matéria de competência do Tribunal de Contas.

##### Consulta Informal:

- Ser formulada por agente público de órgãos sujeitos à fiscalização do TCE-MT; e
- Matéria de competência do TCE-MT.

#### PRINCIPAIS ETAPAS DE PROCESSO DE CONSULTA E OS RESPECTIVOS PRAZOS

##### Consulta Formal:

Prazo total de resposta em **até 90 dias a partir da data de protocolo.**

##### Consulta Informal:

Prazo para resposta de consultas sobre questões complexas em **até 3 (três) dias úteis.**



**CANAIS,  
FORMAS DE  
ACESSO E  
HORÁRIO DE  
ATENDIMENTO**

#### CONSULTA FORMAL



##### ONLINE

<http://www.tce.mt.gov.br/menuservico/protocolovirtual>



##### PRESENCIAL

#### Gerência de Protocolo

Prédio Administrativo

#### CONSULTA INFORMAL

##### VIRTUAL

[consultoria\\_tecnica@tce.mt.gov.br](mailto:consultoria_tecnica@tce.mt.gov.br)

**Prazo:** 24h para respostas

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 8h às 18h.



##### TELEFONES

**(65) 3613-2939  
2940 | 7553 e 7554**

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 9h às 12h e das

14h às 17h.



##### PRESENCIAL

#### Consultoria Técnica

Prédio Sede

**Horário de Atendimento:**

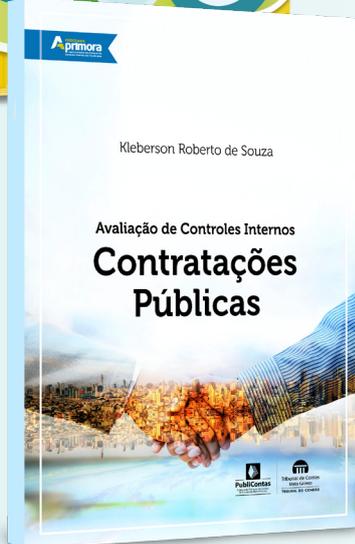
2ª a 6ª, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

## 1.2.2 PUBLICAÇÕES TÉCNICAS

Disponibilização de obras técnicas produzidas pelo TCE-MT, por meio da Editora PubliContas, para orientação dos fiscalizados na melhoria da gestão e na correta aplicação dos recursos públicos, como: Consolidação de Entendimentos Técnicos, **Boletim de Jurisprudência**, **Avaliação dos Controles Internos: Contratações Públicas, Contas Públicas em Final de Mandato e em Ano Eleitoral**, dentre outras.

### REQUISITOS

Acesso Livre



**CANAIS,  
FORMAS DE  
ACESSO E  
HORÁRIO DE  
ATENDIMENTO**

**ONLINE**

[http://www.tce.mt.gov.br/  
publicontas](http://www.tce.mt.gov.br/publicontas)

**Horário de atendimento:** 24h



**VIRTUAL**

[publicontas@tce.mt.gov.br](mailto:publicontas@tce.mt.gov.br)

**Prazo:** 24h para respostas

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 8h às 18h.



**TELEFONE**

**(65) 3613-7561**

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 9h às 12h e das

14h às 17h.



### 1.2.3 CENTRAL DO APLIC

A Central do Aplic é um canal exclusivo de suporte técnico de dados transmitidos via internet referente a prestação de contas dos jurisdicionados ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT).

### SUPORTE TÉCNICO NOS SISTEMAS

Auditoria Pública Informatizada de Contas (Aplic), Portal de Serviços, Acesso Externo (GO-Global), Catálogo de Materiais e Serviços e Radar de Controle Público (Módulo Compras Públicas).

### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

#### SISTEMAS APLIC E GO-GLOBAL

##### VIRTUAL

[aplic@tce.mt.gov.br](mailto:aplic@tce.mt.gov.br)

**Prazo:** 24h para respostas

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 8h às 17h.



##### TELEFONES

**(65) 3613-7554  
7563 e 2937**

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 9h às 12h e

das 14h às 17h.



##### PRESENCIAL

**Secretaria de  
Gerenciamento de  
Sistemas Técnicos  
(Seget)**

Prédio Sede

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 9h às 12h e das

14h às 17h.



#### SISTEMAS CATÁLOGO DE MATERIAL E SERVIÇOS DO TCE-MT, RADAR E PORTAL DE SERVIÇOS

##### VIRTUAL

[aplic@tce.mt.gov.br](mailto:aplic@tce.mt.gov.br)

**Prazo:** 24h para respostas

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 8h às 18h.



##### TELEFONE

**(65) 3613-7556**

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 8h às 17h.



##### PRESENCIAL

**Secretaria de  
Gerenciamento de  
Sistemas Técnicos  
(Seget)**

Prédio Sede

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 8h às 17h.



# 2. INFORMAÇÕES ARMazenadas E FORNECIDAS PELO TCE-MT

## 2.1 SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO (SIC) OU PORTAL TRANSPARÊNCIA DO TCE-MT



### TRANSPARÊNCIA PASSIVA

Fornecimento de informações sobre a gestão do TCE-MT e de seus fiscalizados não disponibilizadas no Portal Transparência, mediante solicitação formal.

### REQUISITOS

Preenchimento do formulário eletrônico com: nome do interessado, CPF e RG, endereço, telefone, informação requerida e meio de contato para recebimento da resposta, conforme previsto no art. 7º, § 1º, II da RN nº 12/2012.

### PRINCIPAIS ETAPAS DE PROCESSO COM OS RESPECTIVOS PRAZOS

Conforme especificado no item 1.1 - Recebimento/atendimento de manifestações.

### TRANSPARÊNCIA ATIVA

O TCE-MT disponibiliza informações sobre sua gestão no Portal da Transparência em cumprimento à Lei de Acesso à informação (Lei nº 12.527/2011).

### REQUISITOS

Portal da Transparência - Acesso Livre

### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



#### ONLINE:

Acesso pelo Portal do Tribunal de Contas no [link https://www.sigespmt.com.br/aplictransparencia/tce/?ug=128#/home](https://www.sigespmt.com.br/aplictransparencia/tce/?ug=128#/home)  
**Horário de Atendimento:** 24h.



#### ONLINE

Portal Transparência - preenchimento do formulário eletrônico no [link https://sic.tce.mt.gov.br/1/solicitacao/index](https://sic.tce.mt.gov.br/1/solicitacao/index)  
**Horário de Atendimento:** 24h.



#### TELEFONES

**0800-647-2011**  
**(65) 3613-7128 e 7664**  
**Horário de Atendimento:**  
2ª a 6ª, das 8h às 18h.



#### PRESENCIAL

**Ouvidoria do TCE-MT**  
Prédio Administrativo  
**Horário de Atendimento:**  
2ª a 6ª, das 8h às 18h.

## 2.2 DIÁRIO OFICIAL DE CONTAS (DOC)

Instituído como instrumento oficial de divulgação e publicação dos atos processuais e administrativos do TCE-MT, utilizado de modo compartilhado com as unidades gestoras fiscalizadas.

### REQUISITOS

**Usuário:** Acesso livre para consultar as publicações

**Fiscalizados:** A inclusão de publicações das unidades gestoras fiscalizadas será feita mediante prévia formalização do Termo de Cessão de Uso, conforme orientações disponíveis nos *links* <http://www.tce.mt.gov.br/conteudo/sid/640> e <http://www.tce.mt.gov.br/produtosti>.



DOC - Diário Oficial de Contas



### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



#### ONLINE

Consulta de publicações <http://www.tce.mt.gov.br/diario/index>

**Prazo:** Imediato

**Horário:** disponibilização 24h



#### TELEFONE

**(65) 3613-7678**

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8h às 17h.



#### PRESENCIAL

**Gerência de Registro de Publicação**

Prédio Sede

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8h às 17h.

# 3.PROCESSOS DO TCE-MT

## 3.1 CONSULTA DE ANDAMENTO DE PROCESSOS

O cidadão e/ou o interessado no processo pode acompanhar o andamento ou a tramitação de documentos e seus respectivos prazos.

### REQUISITOS

Número do protocolo/número do processo.



### Vídeo por processo

Quando o processo já estiver julgado e/ou analisado pelo Tribunal Pleno, basta acessar o número do processo para assistir o respectivo vídeo, que estará disponível na aba de tramitação, juntamente com os demais documentos.

## CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



### ONLINE

<http://www.tce.mt.gov.br/> – Página inicial/pesquisa

**Prazo:** imediato

**Horário:** disponibilização 24h



### TELEFONES

**(65) 3613-7573 e  
(65) 3324-4211**

**Setor Responsável:**

Coordenadoria de Expediente

**Prazo:** imediato

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8h às 17h.



### PRESENCIAL

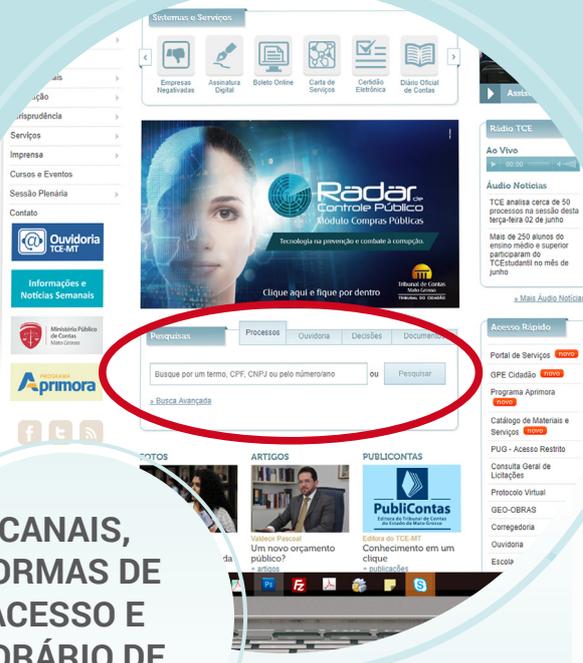
### Gerência de Protocolo

Prédio Administrativo

**Prazo:** imediato

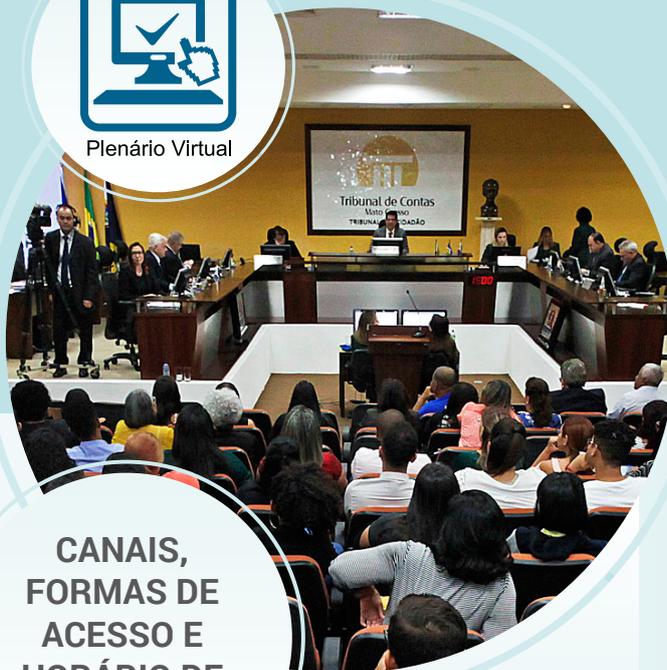
**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8h às 17h.





Plenário Virtual



### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

## 3.2 JULGAMENTO DE PROCESSOS

Os julgamentos dos processos são realizados pelo Tribunal Pleno, de forma presencial ou virtual e pela Primeira e Segunda Câmaras do Tribunal, de forma presencial.

### REQUISITOS

**Virtual:** Acesso Livre

**Presencial:** identificar na Recepção  
(Nome e CPF)

### ONLINE

Sessão do Tribunal Pleno, Sessão da Primeira Câmara e Sessão da Segunda Câmara pelo [link http://www.tce.mt.gov.br/julgamento](http://www.tce.mt.gov.br/julgamento) e Sessão do Plenário Virtual pelo [link https://plenariovirtual.tce.mt.gov.br/](https://plenariovirtual.tce.mt.gov.br/).



### Transmissão ao vivo

O julgamento de processos presenciais, realizados pelo Tribunal Pleno e pelas Primeira e Segunda Câmaras do Tribunal, são transmitidos ao vivo pelo portal da instituição no [link https://www.tce.mt.gov.br/tvcontas/aovivo](https://www.tce.mt.gov.br/tvcontas/aovivo), bem como pela Rádio TCE no [link https://www.tce.mt.gov.br/midia/radio2](https://www.tce.mt.gov.br/midia/radio2), e ainda pelo canal TCE Mato Grosso no Youtube, [link https://www.youtube.com/user/tcematogrosso](https://www.youtube.com/user/tcematogrosso).



### TELEFONE

**(65) 3613-7604**

**Setor Responsável:**

Secretaria Geral do Tribunal Pleno

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8h às 17h.



### PRESENCIAL

Sessão do Tribunal Pleno (3ª feira às 8h30),  
Sessão da Primeira Câmara (4ª feira às 14h30) e  
Sessão da Segunda Câmara (4ª feira às 9h)

**Local:**

**Plenário “Benedicto Vaz de Figueiredo”**

Prédio sede

## 3.3 PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

Recebimento e protocolo de documentos físico ou virtual

### REQUISITOS

**Usuário:** Acesso Livre

**Fiscalizados TCE-MT:** cadastro prévio no PUG <https://pug.tce.mt.gov.br>

### O que é PUG?

Área restrita do Portal do Tribunal, utilizada pelas unidades gestoras como canal de comunicação exclusivo entre jurisdicionado e TCE-MT, além de ser o meio de recebimento e acompanhamento de informações eletrônicas dos sistemas Aplic, LRF-Cidadão e GEO-Obras. Para acessá-lo, é necessário informar seu login e senha fornecido pelo órgão.



### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



#### ONLINE

Conforme Manual de Protocolo Virtual disponível no [link http://www.tce.mt.gov.br/arquivos/downloads/00072675/Protocolo%20Virtual%20v1.0.1.pdf](http://www.tce.mt.gov.br/arquivos/downloads/00072675/Protocolo%20Virtual%20v1.0.1.pdf)

**Horário:** disponibilização 24h.



#### TELEFONES

**(65) 3613-7573 e  
(65) 3324-4311**

**Horário de atendimento:**

2ª a 6ª, das 8h às 17h  
(sem intervalo para almoço)



#### PRESENCIAL

Conforme Manual de Triagem <http://www.tce.mt.gov.br/documentos/index>

**Setor Responsável:**

**Coordenadoria de Expediente/  
Gerência de Protocolo**

Prédio Administrativo

**Horário de Atendimento:**

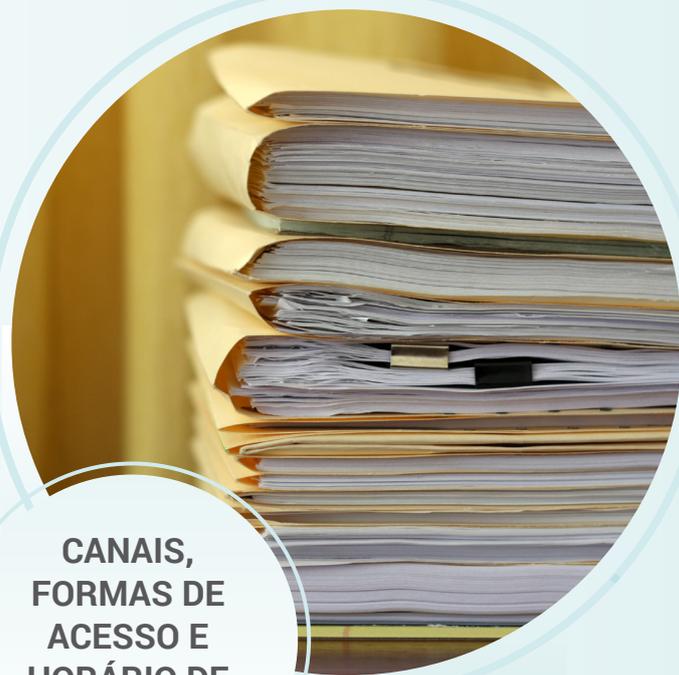
2ª a 6ª, das 8h às 17h  
(sem intervalo para almoço)

## 3.4 EMISSÃO DE CÓPIA DE PROCESSO

Reprodução parcial ou integral de processo por solicitação da parte interessada ou representante legal, exceto processos de denúncia ou de representação interna, cuja cópia deverá ser solicitada à presidência. O fornecimento de cópia pode ser efetuado por meio físico ou digital, através de cópia do arquivo em pen drive ou através de CD, que deverá ser fornecido pelo interessado.

### REQUISITOS

Fiscalizado ou representante legal ou parte interessada ou advogados.



### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



**TELEFONES**  
**(65) 3613-7574 e 2971**



**PRESENCIAL**  
**Coordenadoria de Expediente**

Prédio Administrativo

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª feira, das 8h às 17h

# 4. REGULARIDADE JUNTO AO TCE-MT



Certidão Eletrônica

## 4.1 CERTIDÃO DE REGULARIDADE JUNTO AO TCE-MT

Certidão sobre a quitação das obrigações decorrentes dos julgamentos de contas realizados pelo TCE-MT.

### REQUISITOS

**Pessoa Física:** CPF do interessado

**Pessoa Jurídica:** CNPJ da organização interessada e CPF do responsável.

### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

#### ONLINE

<http://www.tce.mt.gov.br/cnd>

**Prazo:** imediato ou, em casos específicos, em até 15 dias.

**Horário:** disponibilização 24h.



#### TELEFONES

**(65) 3613-7565 e 7127**

**Prazo:** imediato ou, em casos específicos, em até 15 dias.

**Horário de Atendimento:**  
2ª à 6ª, das 8h às 18h.



#### PRESENCIAL

### Núcleo de Certificação e Controle de Sanções

Prédio Administrativo

**Prazo:** imediato ou, em casos específicos, em até 15 dias.

**Horário de Atendimento:**  
2ª à 6ª, das 8h às 18h.





Boleto Online

## 4.2 EMISSÃO DE BOLETOS/ MULTAS

Emissão de boleto bancário para  
pagamento de multa

### REQUISITOS

CPF do interessado



**CANAIS,  
FORMAS DE  
ACESSO E  
HORÁRIO DE  
ATENDIMENTO**



#### ONLINE

<http://www.tce.mt.gov.br/fundecontas>

**Prazo:** imediato

**Horário de Atendimento:**  
disponibilização 24h.



#### TELEFONES

**(65) 3613-7565 e 7127**

**Prazo:** imediato

**Horário de Atendimento:**  
2ª à 6ª, das 8h às 18h.



#### PRESENCIAL

**Núcleo de Certificação e  
Controle de Sanções**

Prédio Administrativo

**Prazo:** imediato

**Horário de Atendimento:**  
2ª à 6ª, das 8h às 18h.

# 5. ORIENTAÇÕES GERAIS DO TCE-MT

## 5.1 CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Informações e ações ligadas às capacitações ofertadas aos membros, líderes, servidores, fiscalizados, Conselhos de Políticas Públicas e sociedade.

### REQUISITOS

Inscrição em cursos presenciais, semipresenciais e EAD (Ensino à Distância): Nome, CPF e outras informações.



### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



#### ONLINE

Para acessar o curso desejado acesse <http://www.tce.mt.gov.br/eventos>

**Prazo:** Imediato ou, em casos específicos, em até 15 dias.

**Horário:** disponível 24h, durante o período de inscrição, ou até que todas as vagas sejam preenchidas.



#### TELEFONES

**(65) 3613-7101**

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8h às 12h e 14h às 18h.



#### PRESENCIAL

**Prédio da Escola Superior de Contas "Benedicto Sant'Ana da Silva Freire"**

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8h às 12h e 14h às 18h.

## 5.2 VISITA TÉCNICA

Visita técnica de organizações afins para troca de experiências, de modo a contribuir no aperfeiçoamento de resultados estratégicos e agregação de valor institucional.

### REQUISITOS

Ofício endereçado a Presidência do TCE-MT para agendamento prévio de 15 dias.



#### **Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso**

A/C Presidência  
Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, nº 01,  
Ed. Marechal Rondon  
Centro Político Administrativo  
Cuiabá-MT – CEP 78049-915



### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



#### **VIRTUAL**

[sai@tce.mt.gov.br](mailto:sai@tce.mt.gov.br)

**Prazo:** 7 dias

**Horário de Atendimento:** 24h



#### **TELEFONE**

**(65) 3613-2911**

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8h às 12h e 14h às 18h.

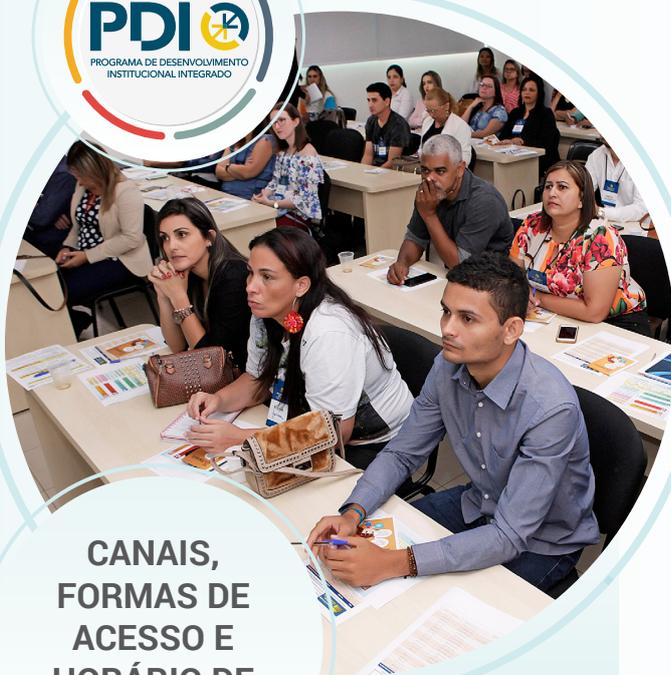
## 5.3 ORIENTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL INTEGRADO (PDI)

Orientação às unidades gestoras que tem como foco o desenvolvimento integrado e permanente do PDI a partir da transferência de conhecimento, tecnologias e boas práticas de gestão. O Programa foi planejado para ser instrumentalizado por meio dos seguintes projetos:

1. Apoio ao Planejamento Estratégico;
2. Incentivo ao acesso a informação e à Consciência Cidadã;
3. Orientação por meio de cursos presenciais e à distância;
4. Controle Gerencial por meio do Sistema GEO-Obras;
5. Modernização Institucional; e
6. TCEndo Cidadania.

### REQUISITOS

Formalização de Adesão ao PDI, conforme Termo de Adesão disponível no *link* <http://www.tce.mt.gov.br/arquivos/downloads/00072519/TERMO%20DE%20ADES%C3%83O%20PDI%202018.pdf>.



### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



ONLINE

<http://www.tce.mt.gov.br/conteudo/sid/637>



TELEFONES

(65) 3613-7599 e 7594

PRESENCIAL

**Secretaria de Apoio às Unidades Gestoras**

Prédio Sede

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª, das 8h às 18h.



## 5.4 PARCERIAS

Firmar parceria com o TCE-MT

### REQUISITOS

Órgãos públicos e instituições afins, relacionadas aos controles externo, interno e social, visando contribuir com resultados institucionais.

Por meio de ofício endereçado ao Presidente do TCE-MT.



#### **Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso**

A/C Presidência  
Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, nº 01,  
Ed. Marechal Rondon  
Centro Político Administrativo  
Cuiabá-MT – CEP 78049-915

# SAI

Secretaria de Articulação Institucional e Desenvolvimento da Cidadania do TCE-MT



### CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



#### VIRTUAL

[sai@tce.mt.gov.br](mailto:sai@tce.mt.gov.br)

**Prazo:** 15 dias úteis

**Horário de Atendimento:**

(24 horas) 2ª a 6ª feira das 8h às 12h e 14h às 18h



#### TELEFONE

**(65) 3613-2911**



#### PRESENCIAL

### Secretaria de Articulação Institucional (SAI)

Prédio Sede

**Prazo:** 15 dias úteis

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª feira das 8h às 12h e das 14h às 18h

# 6. ESTÍMULO AO CONTROLE SOCIAL

**SAI**

Secretaria de Articulação  
Institucional e Desenvolvimento  
da Cidadania do TCE-MT

PROGRAMA  
**Consciência  
TCE-MT Cidadã**

 **TCEstudantil**

## EVENTOS DE ESTÍMULO AO CONTROLE SOCIAL

Visitas ao TCE-MT, palestras, apresentações voltadas à capacitação relacionada aos controles da gestão pública, na perspectiva de formação de uma consciência cidadã e de estímulo ao exercício do controle social, a partir de informações sobre a função, a competência e as decisões do TCE-MT, tendo como público alvo: alunos do ensino médio e superior, membros de conselho de políticas públicas, instituições pública ou privada, associações, fundações, organizações sociais e congêneres.

### REQUISITOS

Agendamento prévio.

Solicitação formal endereçada ao TCE-MT/SAI.

## CANAIS, FORMAS DE ACESSO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO



**VIRTUAL**

[sai@tce.mt.gov.br](mailto:sai@tce.mt.gov.br)



**TELEFONES**

**(65) 3613-2911 e 2928**

**Prazo de resposta à solicitação:** 72h

**Horário:** disponibilização 24h



**PRESENCIAL**

**Secretaria de Articulação  
Institucional (SAI)**

Prédio Sede

**Prazo:** 72 horas

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8h às 12h e das 14h às 18h



**Tribunal de Contas do Estado de  
Mato Grosso**

A/C Secretaria de Articulação  
Institucional (SAI)

Rua Conselheiro Benjamin Duarte  
Monteiro, nº 01

Ed. Marechal Rondon

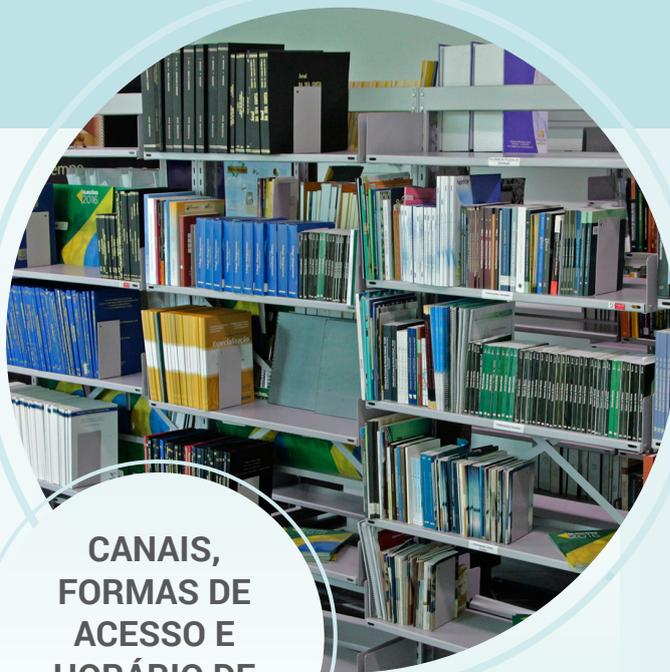
Centro Político Administrativo

Cuiabá-MT – CEP 78049-915

# 7.ACERVO DO TCE-MT

## CONSULTA AO ACERVO DA BIBLIOTECA

Consulta ao acervo disponível na Biblioteca do TCE-MT.



**CANAIS,  
FORMAS DE  
ACESSO E  
HORÁRIO DE  
ATENDIMENTO**



**TELEFONES**  
**(65) 3613-7100 e 2960**



**PRESENCIAL**  
**Biblioteca “Poeta Silva Freire”**

Prédio da Escola Superior de Contas

**Horário de Atendimento:**

2ª a 6ª das 8:30h às 17h.

